更新日　令和3年3月26日

新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画

ユニオンソーシャルシステム株式会社

第Ⅰ章　総則

1　目的

本計画は、新型コロナウイルス感染症の感染者（感染疑いを含む）が、当社が運営する施設内（別紙　障害者総合支援法及び児童福祉法にて指定を受けている事業所一覧）で発生した場合においても、サービス提供を継続するために当施設の実施すべき事項を定めるとともに、平時から円滑に実行できるよう準備すべき事項を定める。

2　基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

①　利用者の安全確保	利用者の重症化リスクが高く、集団感染が発生した場合、深刻な被害が生じるおそれがあることに留意して感染拡大防止に努める。
②　サービスの継続	利用者の健康・身体・生命を守る機能を維持する。
③　職員の安全確保	職員の生命や生活を維持しつつ、感染拡大防止に努める。

3　主管部門

本計画の、主管は本店とする。

第Ⅱ章　平時からの備え

1　対応主体

本店の統括のもと、関係部門が一丸となって対応する。

2　対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
（1）体制構築・整備	全体を統括する責任者・代行者を選定 □　体制整備	様式1

	□　意思決定者・担当者の決定 □　役割分担	
（２）情報の共有・連携	□　情報共有範囲の確認 □　報告ルールの確認 □　報告先リストの作成・更新	様式２
（３）感染防止に向けた取組の実施	□　必要な情報収集と感染防止に向けた取組の実施 □　最新情報（感染状況、政府や自治体の動向等）の収集 □　基本的な感染症対策の徹底 □　利用者・職員の体調管理 □　事業所内出入り者の記録管理	様式３ 様式８
（４）防護具・消毒液等備蓄品の確保	□　保管先・在庫量の確認、備蓄 □　委託業者の確保	様式６
（５）職員対応（事前調整）	□　職員の確保 □　相談窓口の設置	
（６）業務調整	□　運営基準との整合性確認 □　業務内容の調整	様式７
（７）研修・訓練の実施	□　BCP の共有 □　BCP の内容に関する研修 □　BCP の内容に沿った訓練	
（８）BCP の検証・見直し	□　課題の確認 □　定期的な見直し	

第Ⅲ章　初動対応

1　対応主体

本店の統括のもと、以下の役割を担う者が各担当業務を遂行する。

役割	主たる担当	担当代理
全体統括	管理者	サービス管理責任者
医療機関、受診・相談センターへの連絡	管理者	サービス管理責任者
利用者家族等への情報提供	管理者	サービス管理責任者
感染拡大防止対策に関する統括	管理者	サービス管理責任者

2　対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式

（1）第一報	□　管理者へ報告 □　地域で身近な医療機関、受診・相談センターへ連絡 □　事業所内・法人内の情報共有 □　指定権者への報告 □　相談支援事業所への報告 □　家族への連絡	様式２
（2）感染疑い者への対応	【利用者】 □　サービス休止 □　医療機関受診	
（3）消毒・清掃等の実施	□　場所（居室・共用スペース等）、方法の確認	

第Ⅳ章　休業の検討

1　対応主体

以下の役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	主たる担当	担当代理
全体統括	管理者	サービス管理責任者
関係者への情報共有	管理者	サービス管理責任者
再開基準検討	管理者	サービス管理責任者

2　対応事項

休業の検討における対応事項は以下のとおり。

対応事項	関係様式
□　都道府県・保健所等と調整 □　訪問サービス等の実施検討 □　相談支援事業所との調整 □　利用者・家族への説明 □　再開基準の明確化	

第Ｖ章　感染拡大防止体制の確立

1　対応主体

以下の役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	主たる担当	担当代理

全体統括	管理者	サービス管理責任者
関係者への情報共有	管理者	サービス管理責任者
感染拡大防止対策に関する統括	管理者	サービス管理責任者
勤務体制・労働状況	管理者	サービス管理責任者
情報発信	管理者	サービス管理責任者

2　対応事項

感染拡大防止体制の確立における対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
（１）保健所との連携	□　濃厚接触者の特定への協力 □　感染対策の指示を仰ぐ	様式４
（２）濃厚接触者への対応	【利用者】 □　自宅待機 □　相談支援事業所との調整 【職員】 □　自宅待機	
（３）防護具・消毒液等の確保	□　在庫量・必要量の確認 □　調査先・調達方法の確認	様式６ 様式２
（４）情報共有	□　事業所内・法人内での情報共有 □　利用者・家族との情報共有 □　自治体（指定権者・保健所）との情報共有 □　関係業者等との情報共有	様式２
（５）過重労働・メンタルヘルス対応	□　労務管理 □　長時間労働対応 □　コミュニケーション	
（６）情報発信	□　関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応	

更新履歴

更新日
令和３年３月２６日

添付（様式）

NO	様式名
様式１	推進体制の構成メンバー
様式２	事業所外連絡リスト
様式３	職員・利用者　体温・体調チェックリスト
様式４	感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト
様式６	備蓄品リスト

様式７	業務分類（優先業務の選定）
様式８	来所立ち入り時体温チェックリスト

（参考）新型コロナウイルス感染症に関する情報入手先

○厚生労働省「新型コロナウイルス感染症について」：
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00001.html

○厚生労働省「障害福祉サービス等事業所における新型コロナウイルス感染症への対応等について」：
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00097.html

○令和２年７月３日付事務連絡
障害支援施設における新型コロナウイルス感染症発生に備えた対応等ついて
https://www.mhlw.go.jp/content/000646842.pdf

○令和２年５月 28 日付事務連絡
「障害者支援施設における新型コロナウイルス感染症発生時の具体的な対応について（令和２年５月４日付事務連絡）」に関する
Ｑ＆Ａ（グループホーム関係）について
https://www.mhlw.go.jp/content/000634929.pdf

〇令和２年５月 28 日付事務連絡
「障害者支援施設における新型コロナウイルス感染症発生時の具体的な対応について（令和２年５月４日付事務連絡）」に関する
Ｑ＆Ａ（障害児入所施設関係）について
https://www.mhlw.go.jp/content/000634931.pdf

○令和２年 10 月 15 日付事務連絡
社会福祉施設等における感染拡大防止のための留意点について（その２）（一部改正）
https://www.mhlw.go.jp/content/000683520.pdf

○障害福祉サービス施設・事業所職員のための感染対策マニュアルについて
https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_15758.html

（別紙）

障害者総合支援法及び児童福祉法にて、指定を受けている事業所一覧

事業所名称	サービス種類	指定年月日	事業所番号	所在地	電話番号
就労継続支援(A型)事業所　ピース　しみず	就労継続支援(A型)	平成28年7月1日	0610500142	山形県新庄市金沢1790	0233 23 3790
就労継続支援(A型)事業所　ピース　東山	就労継続支援(A型)	平成28年12月8日	0610500159	山形県新庄市金沢1587-2	0233 32 0790
就労継続支援(A型)事業所　ピース　五日町	就労継続支援(A型)	平成30年1月29日	0610500191	山形県新庄市五日町字清水川1303-3 ユニオン五日町ビル	0233 29 3651
就労継続支援(A型)事業所　ピース　楯岡	就労継続支援(A型)	平成31年2月25日	0610600058	山形県村山市楯岡五日町4 番10号 村山福祉プラザ	0237 53 0314
就労移行新事業所　ピース　第Ⅱ楯岡	就労移行支援	〃	0610600058	〃	〃
就労継続支援(A型)事業所　ピース　河北	就労継続支援(A型)	平成26年2月21日	0611100058	山形県西村山郡河北町谷地甲225 河北福祉プラザ	0237 85 1840
就労移行新事業所　ピース　第Ⅱ河北	就労移行支援	〃	0611100058	〃	〃
就労継続支援(A型)事業所　ピース　大林	就労継続支援(A型)	平成29年9月20日	0612200089	山形県東根市大林二丁目4番40号 大林福祉ﾌﾟﾗｻﾞ	0237 48 6202
就労移行新事業所　ピース　第Ⅱ大林	就労移行支援	〃	0612200089	〃	〃
就労移行支援事業所　ピース第Ⅱ本町	就労移行支援	平成27年3月30日	0610500290	山形県新庄市本町7-31 ユニオン本町ビル	0233 32 1461
就労継続支援(B型)事業所　ピース第Ⅲ本町	就労継続支援(B型)	平成30年7月24日	0610500290	〃	〃
グループホーム　ピース　新庄	共同生活援助(包括型)	平成27年11月4日	0620500066	山形県新庄市東谷地田町17番地の2	0233 23 5961
就労移行新事業所　ピース　第Ⅱ新横浜	就労移行支援	平成24年7月1日	1410900862	神奈川県横浜市港北区新横浜3-13-6 新横浜葉山第3ビル903号室	045 471 7785
児童発達支援事業所　ピース　ひがしね	児童発達支援	平成28年3月31日	0652200049	山形県東根市中央西３番５号 東根福祉ﾌﾟﾗｻﾞ	0237 53 0154
放課後等ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ　ピース　ひがしね	放課後等ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ	〃	0652200049	〃	〃
保育所等訪問支援事業所　ピース　ひがしね	保育所等訪問支援	〃	0652200049	〃	〃
生活介護事業所　ピース　ひがしね	生活介護	〃	0612200071	〃	〃
指定相談支援事業所　ピース	特定相談支援	平成29年7月1日	0630500072	996-0027 山形県新庄市本町7-31 ﾕﾆｵﾝ本町ﾋﾞﾙ 402	0233 32 0520
指定相談支援事業所　ピース	一般相談支援	〃	0630500072	〃	〃

様式ツール集

No.	様式名
様式1	推進体制の構成メンバー
様式2	事業所外連絡リスト
様式3	職員・利用者 体温・体調チェックリスト
様式4	感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト
様式6	備蓄品リスト
様式7	業務分類（優先業務の選定）
様式8	来所立ち入り時体温チェックリスト

感染症対応_様式1_推進体制の構成メンバー

部所・部門	職　種	職務（権限・役割）
本店	・代表取締役 ・取締役	・法人本店の統括 ・緊急対応に関する意思決定
事業所	・管理者 ・サービス管理責任者	・法人本店のサポート ・事業所の実務統括（関係職員、利用者等への連絡相談）

感染症対応_様式2_施設･事業所外連絡リスト

機関種別	〒 住所	電話番号	FAX番号	備考
村山保健所	990-0031　山形市十日町1－6－6	023-627-1100	023-622-0191	
最上保健所	996-0002　新庄市金沢字大道上2034	0233-29-1300	0233-22-2025	
横浜保健所	231-0005　横浜市中区本町6丁目50番地の10	045-664-2525	-	

感染症対応_様式3_職員・利用者　体温・体調チェックリスト

属性	（いずれかに〇）：　職員　　・　利用者
チェック対象者の氏名	①　　、②　　、③　　、④　　、⑤　　、⑥　　、⑦　　、⑧　　、⑨　　、⑩

月日 / チェック項目	（例）11/6	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／
1 体温（●度以下⇒〇）	4/10																
2 鼻水	〇																
3 せき	〇																
4 くしゃみ	2/10																
5 全身倦怠感	〇																
6 下痢	〇																
7 嘔吐	〇																
8 咽頭痛	〇																
9 関節痛	〇																
10 味覚・聴覚障害	1/10																
11 その他																	
問題ある項目（該当者氏名）	1（①②⑤⑥）4（①③）10（②）																
チェック者サイン	＊＊																

感染症対応_様式4_感染（疑い）者･濃厚接触（疑い）者管理リスト

＜感染（疑い）者＞

報告日	感染者/感染疑い者	属性(いずれかに○)	所属(職員の場合)	氏名	感染者区分	発症日	出勤可能日(見込)	発症日から2日前までの間の行動（感染（疑い）者が会った職員名･触った事業所箇所等）	管理完了
10/5	感染疑い者	職員/入所者/出入り業者	○○課	○○○○	本人/同居家族	10/5	10/20	10/4 △△と夕食を食べた 10/3 ○号室で嘔吐した 10/5 朝、自宅で嘔吐し欠勤	
/		職員/入所者/出入り業者			本人/同居家族	/	/		
/		職員/入所者/出入り業者			本人/同居家族	/	/		
/		職員/入所者/出入り業者			本人/同居家族	/	/		
/		職員/入所者/出入り業者			本人/同居家族	/	/		
/		職員/入所者/出入り業者			本人/同居家族	/	/		

＜濃厚接触（疑い）者＞

報告日	濃厚接触者/接触疑い者	属性(いずれかに○)	所属(職員の場合)	氏名	感染者区分	発症日	出勤可能日(見込)	接触した感染（疑い）者の職員名･利用者、状況等	管理完了
10/5	接触疑い者	職員/入所者/出入り業者	○○課	○○○○	本人/同居家族	10/5	10/18	10/4 △△と休憩室でマスクをせず長時間会話した	済
/		職員/入所者/出入り業者			本人/同居家族	/	/		
/		職員/入所者/出入り業者			本人/同居家族	/	/		
/		職員/入所者/出入り業者			本人/同居家族	/	/		
/		職員/入所者/出入り業者			本人/同居家族	/	/		

（参考）感染が疑われる者との濃厚接触が疑われる者の特定にあたっては以下を参考。

- 新型コロナウイルス感染が疑われる者と同室または長時間の接触があった者
- 適切な感染の防護無しに新型コロナウイルス感染が疑われる者を診察、看護若しくは介護していた者
- 新型コロナウイルス感染が疑われる者の気道分泌液若しくは体液、排泄物等の汚染物質に直接触れた可能性が高い者
- 手で触れることの出来る距離（目安として1メートル）で、必要な感染予防策なしで、新型コロナウイルス感染が疑われる者と15分以上の接触があった者

感染症対応_様式6_備蓄品リスト

No.	品目	備蓄量		単位	保管場所	備考
		目安	備蓄量			
1	マスク（不織布製マスク）		10,000	枚	本店	事業所分を除く
2	サージカルマスク		-			〃
3	N95マスク		-			〃
4	体温計（非接触型体温計）		10	個	本店	〃
5	手袋（使い捨て）		10,000	枚	本店	〃
6	フェイスシールド		100	枚	本店	〃
7	ゴーグル		-			〃
8	エプロン（使い捨て）		-			〃
9	ガウン（使い捨て）		100	枚	本店	〃
10	キャップ		10,000	枚	本店	〃
11	次亜塩素酸ナトリウム液		100	l	本店	〃
12	消毒用アルコール		100	l	本店	〃
13	ガーゼ・コットン		-			〃
14	トイレットペーパー		-			〃
15	ティッシュペーパー		-			〃
16	ペーパータオル		-			〃
17	保湿ティッシュ		-			〃
18	石鹸・液体せっけん		-			〃
19	おむつ		-			〃
20	ごみ袋		-			〃

感染症対応_様式7_業務分類（優先業務の選定）

分類名称	定義	業務例	出勤率			
			%	%	%	%
A:継続業務	・優先的に継続する業務 ・通常と同様に継続すべき業務	食事、排泄、医療的ケア、清拭　等				
B:追加業務	・感染予防、感染拡大防止の 観点から新たに発生する業務	利用者家族等への各種情報提供、 空間的分離のための部屋割り変更、 施設内の消毒、 来所者の体温測定、　等				
C:削減業務	・規模、頻度を減らす業務	入浴、活動、就労訓練　等				
D:休止業務	・上記以外の業務					

感染症対応_様式8_来所者立ち入り時体温チェックリスト

月日	立ち入り時間	退出時間	企業名（利用者のご家族の場合は記入不要）	氏名	訪問先（立ち入り者名／担当者名など）	検温結果（体温を記載）	備考
10月10日	10:10	11:11	○○クリーニング	○○　○○	○○課・○○	３６．５度	←記載例