

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援(A型)事業所 ピース しみず
住所	新庄市金沢1790
電話番号	0233-23-3790

事業所番号	62050041
管理者名	高橋 寿幸
対象年度	令和4年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上	40 点	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		○
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動	
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上	40 点
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上	
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方(※)	
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度	○
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
②利用者を職員として登用する制度	○
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	○
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件	○
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
⑤短時間勤務に係る労働条件	○
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
⑥時差出勤制度に係る労働条件	○
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
小計(注1)	11

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上(※)	
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	○
参加した職員が1人以上半数未満であった 参加した職員が半数以上であった	
②研修、学会等又は学会誌等において発表	○
1回の場合 2回以上の場合	
③視察・実習の実施又は受け入れ	○
いずれか一方のみの取組を行っている いずれの取組もやっている	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加	○
1回の場合 2回以上の場合	
⑤職員の人事評価制度	○
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	
⑥ピアサポーターの配置	○
ピアサポーターを職員として配置している	
◎ ⑦第三者評価	○
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	○
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	
小計(注2)	11

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動	
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○
1事例以上ある場合:	10点

項目	点数									
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40	
生産活動	5点	20点	25点	40点						40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点						35
支援力向上	0点	15点	25点	35点						35
地域連携活動	0点	10点								10

合計	160	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

就労継続支援(A型)事業所 ピース しみず

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,180	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,295	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.0	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,306,441	円	利用者に支払った資金総額	17,681,056	円	収支	6,625,385	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,234,579	円	利用者に支払った資金総額	17,979,552	円	収支	5,255,027	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度を活用した人数 0名

取得を希望した免許等

制度内容

参照：給与規定（給与の種類）第4条

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 0名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

◎登用した日 年 月 日

勤務形態

就業時間 時分～時分

参照：就業規則（正社員への転換）第70条

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 14名

◎実施した期間：8月1日～8月12日

◎就業時間（在宅勤務）：10時00分～15時10分

◎職務内容：ボール製造

参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 3名

◎実施した期間：4月22日～2月10日

◎就業時間（コアタイム）：9時～17時の範囲

◎職務内容：硬式野球ボールの製造など

参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 0名

◎実施した期間：月 日～月 日

◎就業時間（短時間勤務）：時分～時分

◎職務内容：〇〇〇

参照：就業規則（配置転換・短時間勤務への転換）第12条

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 0名

◎実施した期間：月 日～月 日

◎就業時間（時差出勤の場合）：時分～時分

◎職務内容：〇〇〇

参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条、振替勤務

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 0名

◎計画的付与制度を活用した人数 21名

◎取得した制度：有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：4月16日～3月31日

取得日数・時間 15日 60時間

参照：就業規則（年次有給休暇）第33条

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 2名

◎取得した内容：肺気胸

取得した期間：1月31日～2月14日

就業時間：10時00分～15時10分

職務内容：硬式野球ボールの製造など

参照：就業規則（休職）第13条

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 3回/内部 0回

対象職員数 3人

うち研修受講者数 3人

※研修名 山形県障がい者虐待防止・権利擁護研修

研修講師 弁護士・国学院大学教授

実施日・受講者数 2月 1日 ##人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 0回

※研修・学会等名 〇〇〇

実施日 月 日

※学会誌等名 〇〇〇

掲載日 月 日

発表テーマ 〇〇〇

③視察・実習の実施又は受け入れ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 【視察を行った】(株)山形メタル

実施日/参加者数 11月 14日 2人

※他の事業所名 【視察受け入れ】

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加【ユ社共通】

④販路拡大の商談会等への参加【ユ社共通】

◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回

参加している

※商談会名 YAMAGATAニコニコマルシェ

主催者名 山形県障害福祉部障がい福祉課

日時 2022年7月17日

内容 製品展示、商談会参加

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

◎人事評価制度の制定日 H 28年 10月 1日

◎人事評価制度の対象職員数 4名

◎うち昇給・昇格を行った者 1名以上

◎当該人事評価制度の周知方法 給与規定

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

◎配置期間 月 日～月 日

◎就業時間

◎職務内容

⑦第三者評価【ユ社共通】

⑦第三者評価【ユ社共通】

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 2021年10月26日

◎第三者評価機関 株式会社福祉工房

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等【ユ社共通】

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等【ユ社共通】

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

◎認証を受けた日 2022年3月29日

◎規格等の内容 JIS Q 9001:2015(ISO 9001:2015)

(※) 実績のうち1事例を記載

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援(A型)事業所 ピース 五日町
住所	山形県新庄市字清水川1303-3 ユニオン五日町ビル
電話番号	0233-29-3651

事業所番号	610500191
管理者名	天口 大地
対象年度	令和4年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

(II) 生産活動		40 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		

(III) 多様な働き方(※)		35 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計(注1)	11	

(IV) 支援力向上(※)		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
◎ ⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○	
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	○	
小計(注2)	11	

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	40	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点				40点		40
多様な働き方	0点		15点				35点		35
支援力向上	0点		15点				35点		35
地域連携活動	0点			10点					10

合計	
160	点 / 200点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

就労継続支援(A型)事業所 ピース 五日町

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	38,724	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,681	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.0	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	42,162,635	円	利用者に支払った賃金総額	34,504,750	円	収支	7,657,885	円
44,895,318		2,732,683						

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	40,485,962	円	利用者に支払った賃金総額	33,384,690	円	収支	7,101,272	円
43,179,094		2,693,132						

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動向に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動向に関する制度を活用した人数	0名
◎取得を準備した免許等	
制度内容	
参照：給与規定（給与の種類）第4条	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
◎うち、又は雇用継続期間が8月に達している1名	
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	
◎登用した日	年月日
勤務形態	
就業時間	時分～時分
参照：就業規則（正社員への転換）第70条	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	7名
◎在宅勤務を行った期間	4月28日～3月31日
◎就業時間（在宅勤務）	10時00分～15時30分
◎職務内容	皮革製造作業
参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	40名
◎実施した期間	3月23日
◎就業時間（コアタイム）	9時～17時の範囲
◎職務内容	硬式野球ボールの製造など
参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	0名
◎実施した期間	年月日～年月日
◎就業時間	時分～時分
◎職務内容	
参照：就業規則（配置転換・短時間勤務への転換）第12条	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	0名
◎実施した期間	年月日～年月日
◎就業時間（選出の場合）	時分～時分
◎職務内容	
参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条、振替勤務	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	0名
◎計画的付与制度を活用した人数	40名
◎取得した制度	有給休暇の時間単位取得
◎計画的付与制度	
◎取得した期間	4月8日～3月31日
◎取得日数・時間	15日 60時間
参照：就業規則（年次有給休暇）第33条	

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	30名
◎取得した内容	閉塞性黄疸
◎取得した期間	1月23日～2月13日
◎就業時間	10時00分～15時10分
◎職務内容	硬式野球ボールの製造など
参照：就業規則（休職）第13条	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 7回/内部 0回	
◎対象職員数	6名
◎うち研修受講者数	6名
◎研修名	令和4年度山形県障がい者虐待防止・権利擁護研修
◎研修講師	全国権利擁護支援ネットワーク 佐藤彰一
◎実施日・受講者数	12月19日 2名

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	0回
◎発表者名	
◎実施日	年月日
◎学会誌等名	
◎掲載日	年月日
◎発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
◎先進的事業者名	【視察を行った】(株)山形メタル
◎実施日/参加者数	11月15日 1名
◎他の事業所名	
◎実施日/参加者数	年月日 人

④販路拡大の商談会等への参加【ユ社共通】

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
◎参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎商談会名	にこにこマルシェ 障がい者施設商品販売会
◎主催者名	山形県健康福祉課障がい福祉課
◎日時	2022年7月17日
◎内容	製品展示、商談会参加

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎人事評価制度の制定日	H 28年 10月 1日
◎人事評価制度の対象職員数	名
◎うち昇給・昇格を行った者	名以上
◎当該人事評価制度の周知方法	給与規定

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは【障がい者】/【社外】研修	
◎を受講している	<input type="checkbox"/>
◎配置期間	月日～月日
◎就業時間	
◎職務内容	

⑦第三者評価【ユ社共通】

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
◎評価を受けた日	2021年10月26日
◎第三者評価機関	株式会社福祉工房

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等【ユ社共通】

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
◎認証を受けた日	2022年3月29日
◎規格等の内容	JIS Q 9001:2015(ISO 9001:2015)

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援(A型)事業所 ピース 東山
住所	新庄市金沢1587-2
電話番号	0233-32-0790

事業所番号	610500159
管理者名	三浦 美紀
対象年度	令和4年度

(Ⅰ) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		40 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方(※)		35 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計(注1)	12	

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上(※)		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
◎ ⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○	
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	○	
小計(注2)	11	

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		40
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
160	点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

就労継続支援(A型)事業所 ピース 東山

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,852	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,463	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.0	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,590,896	円	利用者に支払った賃金総額	17,404,340	円	収支	6,186,556	円
27,189,512		3,588,616						

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,745,233	円	利用者に支払った賃金総額	18,891,484	円	収支	4,853,749	円
27,189,323		3,415,899						

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動向に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動向に関する制度を活用した人数	0	名
◎取得を進めた免許等		
制度内容		
参照：給与規定（給与の種類）第4条		

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0	名	
◎うち、又は雇用継続期間が6月に達している			
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している			
◎登用した日	年	月	日
勤務形態			
就業時間	時	分	
参照：就業規則（正社員への転換）第70条			

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	8	名
◎実施した期間	4月28日～12月19日	
◎就業時間（在宅勤務）	10時00分～15時10分	
◎職務内容	硬式野球ボール製造	
参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条		

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	12	名
◎実施した期間	4月7日～3月30日	
◎就業時間（コアタイム）	9時～17時の範囲	
◎職務内容	硬式野球ボールの製造など	
参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条		

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	0	名
◎実施した期間	月	日
◎就業時間	時	分
◎職務内容	〇〇〇	
参照：就業規則（配置転換・短時間勤務への転換）第12条		

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	0	名
◎実施した期間	月	日
◎就業時間（異出の場合）	時	分
◎職務内容	〇〇〇	
参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条、振替勤務		

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	0	名
◎計画的付与制度を活用した人数	20	名
◎取得した制度	有給休暇の時間単位取得	<input checked="" type="checkbox"/>
◎計画的付与制度		<input checked="" type="checkbox"/>
◎取得した期間	4月8日～3月31日	
◎取得日数・時間	15日 60時間	
参照：就業規則（年次有給休暇）第33条		

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1	名
◎取得した内容	臨時通院	
◎取得した期間	8月17日	
◎就業時間		
◎職務内容	硬式野球ボールの製造など	
参照：就業規則（休職）第13条		

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 8回/内部 0回
◎対象職員数	4人
◎うち研修受講者数	4人
◎研修名	山形県障がい者虐待防止・権利擁護研修
◎研修講師	弁護士・国学院大学教授 佐藤彰一
◎実施日・受講者数	2月1日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	0	回
◎実施日	月	日
◎学会誌等名	〇〇〇	
◎掲載日	月	日
◎発表テーマ	〇〇〇	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
◎先進的事業者名	視察を行った] (株)山形メタル
◎実施日/参加者数	11月14日 1人
◎他の事業所名	
◎実施日/参加者数	〇〇月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加【ユ社共通】

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2	回
◎参加している	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎商談会名	にこにこマルシェ障がい者施設商品販売会	
◎主催者名	山形県健康福祉課障がい福祉課	
◎日時	2022年7月17日	
◎内容	製品展示、商談会参加	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎人事評価制度の制定日	H28年10月1日	
◎人事評価制度の対象職員数	名	
◎うち昇給・昇格を行った者	名以上	
◎当該人事評価制度の周知方法	給与規定	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎当該ピアサポーターは	研修者/社外(研修)	
◎を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎配置期間	月	日
◎就業時間		
◎職務内容		

⑦第三者評価【ユ社共通】

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎評価を受けた日	2021年10月26日	
◎第三者評価機関	株式会社福祉工房	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等【ユ社共通】

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>	
◎認証を受けた日	2022年3月29日	
◎規格等の内容	JIS Q 9001:2015(ISO 9001:2015)	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援(A型)事業所 ピース 大林
住所	山形県東根市大林二丁目4-40
電話番号	0237-48-6202

事業所番号	612200089
管理者名	小松ちづ
対象年度	令和4年度

(Ⅰ) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="checkbox"/>	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	<input type="checkbox"/>	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	<input type="checkbox"/>	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	<input type="checkbox"/>	

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		40 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		35 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
②利用者を職員として登用する制度	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	<input checked="" type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件	<input checked="" type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
⑤短時間勤務に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
⑥時差出勤制度に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	<input checked="" type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
小計（注1）	11	

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	<input type="checkbox"/>	
参加した職員が1人以上半数未満であった	<input type="checkbox"/>	
参加した職員が半数以上であった	<input type="checkbox"/>	
②研修、学会等又は学会誌等において発表	<input type="checkbox"/>	
1回の場合	<input type="checkbox"/>	
2回以上の場合	<input type="checkbox"/>	
③視察・実習の実施又は受け入れ	<input type="checkbox"/>	
いずれか一方のみの取組を行っている	<input type="checkbox"/>	
いずれの取組も行っている	<input type="checkbox"/>	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加	<input type="checkbox"/>	
1回の場合	<input type="checkbox"/>	
2回以上の場合	<input type="checkbox"/>	
⑤職員の人事評価制度	<input type="checkbox"/>	
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	<input type="checkbox"/>	
インターネット利用	<input type="checkbox"/>	
ピアサポーターを職員として配置している	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑦第三者評価	<input type="checkbox"/>	
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input type="checkbox"/>	
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	<input type="checkbox"/>	
小計（注2）	10	

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(Ⅴ) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input type="checkbox"/>	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点	20点	25点	40点					40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					35
支援力向上	0点	15点	25点	35点					35
地域連携活動	0点			10点					10

合計	160	点	／200点
----	-----	---	-------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

就労継続支援 (A型) 事業所 ピース 大林

(I) 労働時間

前年度 (令和4年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	37,724	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,431	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.0	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間 (10月~9月)

前々年度 (令和3年度)

生産活動収入から経費を除いた額	33,170,065	円	利用者に支払った賃金総額	29,458,423	円	収支	3,711,642	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度 (令和4年度)

生産活動収入から経費を除いた額	35,054,370	円	利用者に支払った賃金総額	30,675,376	円	収支	4,378,994	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動員 インターネット利用に関する制度を活用した人数 0名

取得を進めた免許等

制度内容

参照: 給与規定 (給与の種類) 第4条

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 0名

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

◎うち1名は雇用継続期間が8月に達している

◎登用した日 年 月 日

勤務形態

就業時間 時分~時分

参照: 就業規則 (正社員への転換) 第70条

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 2名

延べ 7名

※実施した期間: 9月5日~12月7日

就業時間 (在宅勤務): 10時00分~15時10分

職務内容: 硬式野球ボールの製造

参照: 就業規則 (労働時間・休憩時間等) 第22条

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 19名

延べ123名

※実施した期間: 4月1日~2月28日

就業時間 (コアタイム): 9時~17時の範囲

職務内容: 硬式野球ボールの製造など

参照: 就業規則 (労働時間・休憩時間等) 第22条

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 0名

※実施した期間: 月 月 日~月 月 日

就業時間 (短時間勤務): 時 時 分~時 時 分

職務内容: ○○○

参照: 就業規則 (配置転換・短時間勤務への転換) 第12条

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 0名

※実施した期間: 月 月 日~月 月 日

就業時間 (差出の場合): 時 時 分~時 時 分

職務内容 (差出の場合): ○○○

参照: 就業規則 (労働時間・休憩時間等) 第22条、振替勤務

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 38名

◎計画的付与制度を活用した人数 38名

取得した制度: 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間: 4月1日~2月28日

取得日数・時間: 567日

参照: 就業規則 (年次有給休暇) 第33条

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 17名

取得した内容: 入院の為

取得した期間: 4月19日~4月21日

就業時間: 10時00分~15時10分

職務内容: 硬式野球ボールの製造など

参照: 就業規則 (休職) 第13条

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 4回/内部 0回

対象職員数 11人

うち研修受講者数 6人

※研修名 令和4年度山形県障がい者虐待防止・権利擁護研修

研修講師 佐藤 彰一 氏

実施日・受講者数 12月19日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 0回

発表している回数 ○○○

発表者名 ○○○

実施日 月 月 日

学会誌等名 ○○○

掲載日 月 月 日

発表テーマ ○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加 [ユ社共通]

◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回

参加している

※商談会名 YAMAGATAにこにこマルシェ

主催者名 山形県健康福祉部障がい福祉課

日時 2022年11月5日

内容 製品展示、商談会参加

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 H 28年 10月 1日

人事評価制度の対象職員数 11名

うち昇給・昇格を行った者 1名以上

当該人事評価制度の周知方法 給与規定

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者」(社外研修)を受講している

※配置期間 月 日~月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価 [ユ社共通]

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 2021年10月26日

第三者評価機関 株式会社福祉工房

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 [ユ社共通]

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 2022年3月29日

規格等の内容 JIS Q 9001:2015(ISO 9001:2015)

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援(A型)事業所 ピース 榎岡
住所	村山市榎岡五日町4番10号村山福祉プラザ
電話番号	0237-53-0314

事業所番号	610600058
管理者名	柿崎裕幸・八織美由紀
対象年度	令和4年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		40 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	○	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方(※)		35 点
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計(注1)	11	

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	35 点
参加した職員が1人以上半数未満であった			
参加した職員が半数以上であった			
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回の場合			
2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている		○	
いずれの取組も行っている			
◎ ④販路拡大の商談会等への参加			
1回の場合			
2回以上の場合		○	
◎ ⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		○	
◎ ⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
◎ ⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		○	
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		○	
小計(注2)		11	点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動		○	10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している			

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
労働時間				40点					40
生産活動			20点		25点		40点		40
多様な働き方			15点		25点		35点		35
支援力向上			15点		25点		35点		35
地域連携活動				10点					10

合計	160	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

就労継続支援(A型)事業所 ピース 桶岡

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	34,556	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,639	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	34,650,390	円	利用者に支払った賃金総額	26,072,956	円	収支	8,577,434	円
40,463,611	5,813,221							

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	35,605,731	円	利用者に支払った賃金総額	27,516,950	円	収支	8,088,781	円
41,250,382	5,644,651							

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数 0名

取得を希望した人数 0名

制度内容

参照：給与規定（給与の種類）第4条

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 0名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している 0名

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している 0名

◎登用した日 年 月 日

勤務形態

就業時間 時分～時分

参照：就業規則（正社員への転換）第70条

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 8名

※実施した期間：6月1日～1月1日

就業時間（在宅勤務）：10時00分～15時10分

職務内容：皮革製品の製造

参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 34名

※実施した期間：4月1日～3月31日

就業時間（コアタイム）：9時～17時の範囲

職務内容：硬式野球ボールの製造など

参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に就事した人数 0名

◎実施した期間 年 月 日～年 月 日

就業時間（短時間） 時分～時分

職務内容 ○○○

参照：就業規則（配置転換・短時間勤務への転換）第12条

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 0名

◎実施した期間 年 月 日～年 月 日

就業時間（見出しの場合） 時分～時分

就業時間（選出の場合） 時分～時分

職務内容 ○○○

参照：就業規則（労働時間・休憩時間等）第22条、振替勤務

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 30名

◎計画的付与制度を活用した人数 36名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：4月1日～3月31日

取得日数・時間 15日 60時間

参照：就業規則（年次有給休暇）第33条

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 24名

※取得した内容 入院及び自宅療養の為

取得した期間：9月26日～10月31日

就業時間：10時00分～15時10分

職務内容：硬式製皮革製品製造

参照：就業規則（休職）第13条

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 5回/内部 0回

対象職員数 10人

うち研修受講者数 7人

※研修名 権利擁護推進委員研修会

研修講師 東洋大学教授 高山直樹氏

実施日・受講者数 1月26日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 0回

◎発表日 年 月 日

◎発表者名 ○○○

◎掲載日 年 月 日

◎発表テーマ ○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業所の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業所名 【視察をした】3Mフェニックス

実施日/参加者数 12月15日 2人

※他の事業所名 【視察受け入れ】

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加【ユ社共通】

④販路拡大の商談会等への参加【ユ社共通】

◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回

参加している

※商談会名 YAMAGATA にこにこマルシェ

主催者名 山形県健康福祉部障がい課

日時 2022年11月5日

内容 製品展示、商談会参加

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 H 28年 10月 1日

人事評価制度の対象職員数 9名

うち昇給・昇格を行った者 1名以上

当該人事評価制度の周知方法 給与規定

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 年 月 日～年 月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価【ユ社共通】

⑦第三者評価【ユ社共通】

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 2021年10月26日

第三者評価機関 株式会社福祉工房

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等【ユ社共通】

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等【ユ社共通】

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証を受けている

※認証を受けた日 2022年3月29日

規格等の内容 JIS Q 9001:2015 (ISO 9001:2015)

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援(A型)事業所 ピース 河北
住所	山形県西村山郡河北町谷地甲225
電話番号	0237-85-1840

事業所番号	611100058
管理者名	板坂由紀 黒田皓希
対象年度	令和4年度

(Ⅰ) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="checkbox"/>	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	<input type="checkbox"/>	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	<input type="checkbox"/>	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	<input type="checkbox"/>	

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		40 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="checkbox"/>	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		35 点
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
②利用者を職員として登用する制度	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	<input checked="" type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件	<input checked="" type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
⑤短時間勤務に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
⑥時差出勤制度に係る労働条件	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	<input checked="" type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/>	
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	<input type="checkbox"/>	
小計（注1）	11	

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		35 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	<input type="checkbox"/>	
参加した職員が1人以上半数未満であった	<input type="checkbox"/>	
参加した職員が半数以上であった	<input type="checkbox"/>	
②研修、学会等又は学会誌等において発表	<input type="checkbox"/>	
1回の場合	<input type="checkbox"/>	
2回以上の場合	<input type="checkbox"/>	
③視察・実習の実施又は受け入れ	<input type="checkbox"/>	
いずれか一方のみの取組を行っている	<input type="checkbox"/>	
いずれの取組も行っている	<input type="checkbox"/>	
◎ ④販路拡大の商談会等への参加	<input type="checkbox"/>	
1回の場合	<input type="checkbox"/>	
2回以上の場合	<input type="checkbox"/>	
⑤職員の人事評価制度	<input type="checkbox"/>	
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	<input type="checkbox"/>	
⑥ピアサポーターの配置	<input type="checkbox"/>	
ピアサポーターを職員として配置している	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑦第三者評価	<input type="checkbox"/>	
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	<input type="checkbox"/>	
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input type="checkbox"/>	
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	<input type="checkbox"/>	
小計（注2）	10	

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input type="checkbox"/>	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点	20点	25点	40点					40
多様な働き方	0点	15点	25点	35点					35
支援力向上	0点	15点	25点	35点					35
地域連携活動	0点			10点					10

合計	
160	点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

就労継続支援 (A型) 事業所 ピース 河北

(I) 労働時間

前年度（令和4年度）

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (39,908 時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (9,977 人), 利用者の1日の平均労働時間数 (4.0 時間)

(II) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々年度（令和3年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (34,764,813 円), 利用者に支払った賃金総額 (27,504,085 円), 収支 (7,260,728 円)

前年度（令和4年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (39,065,038 円), 利用者に支払った賃金総額 (33,033,897 円), 収支 (6,031,141 円)

(III) 多様な働き方

前年度における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

Form for license/qualification system: 取得を促めた免許等 (0 名), 制度内容 (給与規定(給与の種類)第4条)

②利用者を職員として登用する制度

Form for employee system: 職員として登用した人数 (0 名), 就業時間 (0 時～0 時)

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Form for telework system: 在宅勤務を行った人数 (18 名), 実施期間 (4月21日～12月19日), 職務内容 (硬式野球ボールの製造など)

④フレックスタイム制に係る労働条件

Form for flexitime system: フレックスタイム制を活用した人数 (31 名), 実施期間 (4月6日～3月25日), 就業時間 (9時～17時)

⑤短時間勤務に係る労働条件

Form for short-time system: 短時間勤務に従事した人数 (0 名), 実施期間 (0 月 0 日～0 月 0 日)

⑥時差出勤制度に係る労働条件

Form for staggered start system: 時差出勤制度を活用した人数 (0 名), 実施期間 (0 月 0 日～0 月 0 日)

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Form for paid leave system: 時間単位取得を活用した人数 (44 名), 計画的付与制度 (取得した期間: 4月1日～3月31日)

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

Form for sick leave system: 傷病休暇等を取得した人数 (27 名), 取得した内容 (入院、自宅療養), 取得した期間 (4月16日～3月25日)

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Form for training plan: 研修計画を策定している (checked), 研修実施回数 (外部 7回/内部 0回), 対象職員数 (14 人)

②研修、学会等又は学会誌等において発表

Form for publication: 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 (0 回), 発表テーマ (0 件)

③視察・実習の実施又は受け入れ

Form for observation: 先進的事業者の視察・実習の実施している (checked), 視察先 (あめはる就労継続支援)

④販路拡大の商談会等への参加【ユ社共通】

Form for trade expansion: 販路拡大の商談会等への参加回数 (2 回), 参加している (checked), 商談会名 (秋のにこにこマルシェ)

⑤職員の人事評価制度

Form for staff evaluation: 職員の人事評価制度を整備している (checked), 当該人事評価制度を周知している (checked), 人事評価制度の制定日 (H28年10月1日)

⑥ピアサポーターの配置

Form for peer support: ピアサポーターを配置している (checked), 当該ピアサポーターは「職業実践技能者」研修を受講している (checked)

⑦第三者評価【ユ社共通】

Form for third-party evaluation: 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている (checked), 評価を受けた日 (2021年10月26日)

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等【ユ社共通】

Form for certification: 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている (checked), 認証を受けた日 (2022年3月29日)

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。